

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ JUG
OPĆINSKI NAČELNIK

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI OPĆINSKOG
ORGANA UPRAVE OPĆINE DOBOJ JUG

Doboj Jug, februar 2025.godine

Na osnovu člana 51. i člana 52. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 6. stavak 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a u vezi sa članom 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12), člana 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ br. 49/05 i 103/21, odredaba Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04, 3/06, 19/12, 8/14, 9/16 i 23/17), odredaba Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05, 29/06 i 65/20), te člana 37. Statuta Općine Doboj Jug ("Službeni glasnik općine Doboj Jug broj: 03/08, 01/12 i 02/13), Općinski načelnik d o n o s i:

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE DOBOJ JUG

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Doboj Jug („Službeni glasnik općine Doboj Jug“, broj: 02/23 i 04/24), u dijelu 2. u tački 2.1. STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA u tabelarnom dijelu sistematizacije radnih mjesta i uslova za obavljanje poslova i zadataka:

- u koloni 2. STRUČNI SAVJETNIK ZA JAVNE NABAVKE, mijenjaju se uslovi za vršenje poslova i treba da stoji:

„VSS VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - pravni ili ekonomski fakultet, tri (3) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru“;

- u koloni 9. riječi „GRAĐEVINSKI INSPEKTOR“ mijenjaju se i treba da stoji „URBANISTIČKO GRAĐEVINSKI INSPEKTOR“;

- u koloni 10. KOMUNALNI INSPEKTOR, mijenjaju se uslovi za vršenje poslova i treba da stoji: „VSS VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – arhitektonske, građevinske ili ekološke struke, tri (3) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru“.

Član 2.

U članu 9. mijenja se naziv stava 9. i treba da glasi: „9.URBANISTIČKO GRAĐEVINSKI INSPEKTOR“.

Član 3.

U članu 10. stav 2. u tabelarnom dijelu sistematizacije radnih mjesta i uslova za obavljanje poslova i zadataka:

- u koloni 11. STRUČNI SAVJETNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU, mijenjaju se uslovi za vršenje poslova i treba da stoji:

„VSS VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – fakultet iz oblasti socijalnog rada, edukacijsko-rehabilitacijski fakultet ili pravni fakultet, tri (3) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru“;

- iza kolone 14. dodaje se nova kolona 15. koja glasi:

15.	STRUČNI SARADNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU	VSS VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – pravni fakultet ili fakultet za bezbjednost i menadžment, jedna (1) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru	Osnovna	Studijsko-analitički i stručno operativni	Složeni	Državni službenik	Stručni saradnik	1
-----	-------------------------------------	--	---------	---	---------	-------------------	------------------	---

Član 4.

U članu 11. dodaje se novi stav 15. koji glasi:

„15. STRUČNI SARADNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU

Obavlja slijedeće poslove:

- potpisuje zahtjeve, informacije i druge materijale iz svoje nadležnosti u skladu sa ovlaštenjem pomoćnika načelnika,
- izrađuje Plan rada i prati njegovu realizaciju,
- izrađuje informacije i druge materijale iz djelokruga rada i dostavlja ih pomoćniku načelnika na razmatranje,
- prima predstavnike nevladinih organizacija i građane i daje stručne savjete i mišljenje i upute o pitanjima iz svoje nadležnosti,
- organizuje strukture CZ (jedinice, štabove, povjerenike, Službe zaštite i spašavanja) prema Zakonu,
- prati izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite i spašavanja u MZ i drugim pravnim licima,
- učestvuje u izradi procjene ugroženosti plana zaštite i spašavanja općine iz svog djelokruga rada, pruža stručnu pomoć nosiocima civilne zaštite i prati obavljanje tih poslova,
- koordinira poslove i zadatke iz oblasti obuke i organizacije JCZ, štabova, povjerenika i službi CZ sa planovima obuke sa Kantonalnom i Federalnom upravom CZ,
- organizuje obuku struktura CZ,
- učestvuje u izradi elaborata za vježbe CZ i učestvuje u tim vježbama,
- sprovodi program osnovne i dopunske obuke građana,
- izrađuje podsjetnike, analize, izvještaje i informacije o pitanjima iz svoje nadležnosti,
- obavlja operativno planske poslove u planiranju i razradi mjera zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i podzakonskih propisa koji se odnose na mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to: sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, evakuacija, zbrinjavanje ugroženih i stradalih, zamračivanje, zaštita i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava, zaštita i spašavanje od rušenja, zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom, zaštita i spašavanje od požara, zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava, prva medicinska pomoć, zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, asanacija terena, zaštita okoliša i zaštita bilja i biljnih proizvoda,
- koordinira rad i pruža stručnu pomoć službama zaštite i spašavanja na području općine i drugim pravnim subjektima i MZ u skladu sa Zakonom,
- usklađuje planska dokumenta koja se odnose na Plan zaštite i spašavanja općine,
- pruža stručnu pomoć službama zaštite i spašavanja na sprovođenju njihovih zadataka koji se odnose na mjere zaštite i spašavanja,
- informiše o stanju i problemima u provođenju mjera zaštite i spašavanja u službama zaštite i spašavanja na području općine,
- učestvuje u izradi plana materijalno tehničke pomoći za službe zaštite i spašavanja koje se finansiraju iz namjenskih izvora i budžeta općine i o tome izvještava rukovodioca Službe i Štab Civilne zaštite i Općinsko vijeće,
- predlaže mjere na unapređenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine,
- učestvuje, usmjerava i predlaže akcije zaštite i spašavanja, ovisno od stepena ugroženosti svih mjesta na području koja budu ugrožena od prirodnih i drugih nesreća na zaštitu ljudi i materijalnih dobara,
- ostvaruje saradnju i učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja sa nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice u pitanjima iz svoje nadležnosti,
- potpisuje zahtjeve, informacije i druge materijale u skladu sa ovlaštenjem pomoćnika načelnika,
- obezbjeđuje realizaciju programa rada,
- stara se o pravilnom korištenju sredstava za rad,
- podnosi izvještaj o radu pomoćniku načelnika,
- vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.“

Član 5.

U članu 12. stav 2. u tabelarnom dijelu sistematizacije radnih mjesta i uslova za obavljanje poslova i zadataka:

- mijenja se kolona 7. i treba da glasi:

7.	VIŠI REFERENT ZA OBRADU KATASTARSKIH PODATAKA I ODRŽAVANJE ZBIRKE ISPRAVA	SSS – IV stepen, upravna, geodetska ili druga tehnička škola, položen stručni ispit, deset (10) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru	Dopunski poslovi osnovne djelatnosti	Administrativno-tehnički poslovi	Djelimično složeni	Namještenik	Viši referent	1
----	---	---	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------	-------------	---------------	---

Član 6.

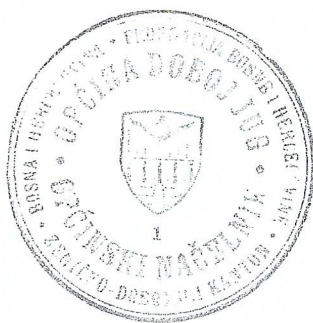
U članu 13. mijenja se naziv stava 7. i treba da glasi: „7. VIŠI REFERENT ZA OBRADU KATASTARSKIH PODATAKA I ODRŽAVANJE ZBIRKE ISPRAVA ”.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća Doboj Jug i objavit će se u Službenom glasniku Općine Doboj Jug.

Broj: 02-30-217-1/25

Dana: 07.02.2025.godine



NAČELNIK OPĆINE
Mirmes Tukić, dipl.ecc.