



Broj: 02-30-519-2/25
Datum: 28.04.2025.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH" broj: 49/05 i 103/21), člana 30. stav 2. tačka b) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Doboj Jug („Službeni glasnik Općine Doboj Jug“, broj: 02/23, 04/24 i 02/25) i člana 2. Odluke o potrebi prijema namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-30-519-1/25 od 28.04.2025.godine, Općinski načelnik o b j a v l j u j e:

INTERNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Doboj Jug

NAZIV RADNOG MJESTA:

1. „**Viši referent likvidator**“, 1 (jedan) izvršilac, u Službi za budžet, finansije i privredu Općine Doboj Jug,
2. „**Viši referent za geodetske poslove**“ 1 (jedan) izvršilac, u Službi za urbanizam, katastar i privredu Općine Doboj Jug.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

Pozicija 1.

- vršenje kompletiranja i kontrolisanja faktura sa priložima;
- vršenje likvidature faktura i ispostavljanje naloga za plaćanje;
- vršenje fakturisanja i likvidature izlaznih faktura;
- podnošenje naloga za plaćanje na potpis i predaja blagajniku za plaćanje;
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura;
- odgovara za urednost dokumentacije, daje podatke o likvidiranim fakturama i po potrebi dokaze o uplati;
- obavlja poslove u sistemu trezora sa ovlaštenjima u korištenju aplikacije i to u modulu:
 - unos i odobrenje faktura, avansa, knjižnih obavijesti,
 - praćenje sredstava koja su rezervisale fakture,
 - brza plaćanja,
 - plaćanja u serijama,
 - elektronska/virmanska plaćanja,
 - unos/održavanje banaka,
 - unos/održavanje bankovnih računa,
 - unos/održavanje dobavljača,
- vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca ili Općinskog načelnika.

Pozicija 2.

- izrađuje prijavne listove A i B,
- prikuplja podatke na terenu putem geodetskog snimanja i mjerenja novonastalog stanja,
- vrši obračun naknada za urađene geodetske usluge,
- vrši provođenje promjena na katastarskim planovima, indikacionim skicama i operatu,
- pruža pomoć strankama kod uvida u operat,
- vrši izradu geodetskih situacija sa iscrtavanjem na geodetskoj podlozi,
- vrši identifikaciju na planovima uz pomoć računara na novom premjeru i upoređuje stanje sa starim premjerom,
- po potrebi radi i iscrtava kopije katastarskih planova za naručioce tih kopija,
- po potrebi izdaje iz računara prepise posjedovnih listova na zahtjev stranaka,
- vrši prijem stranaka i iscrtava kopije katastarskih planova za naručioce tih karata,
- po potrebi vrši uvid u katastarske planove i operat na zahtjev stranke i pruža pomoć pri uvidu,

- vrši identifikaciju parcela na planovima starog i novog premjera,
- obavlja kancelarijske i tehničke poslove vezane za prijem prijave o promjenama na zemljištu,
- vrši provođenje nastalih promjena kroz katastarski operat i ažurira katastarski operat,
- vrši upravne poslove vezane za promjene podataka o posjedu nad nekretninama u katastarskom operatu,
- sačinjava spiskove promjena na zemljištu, zgradama i drugim objektima na osnovu kojih se provode promjene u katastarskom operatu,
- vrši šifrovanje podataka o nekretninama,
- radi na otpisu i prepisu katastarskog prihoda,
- priprema sve statističke podatke vezane za nekretnine,
- vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Sl.novine FBiH" broj: 49/05 103/21), kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove:

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta Pozicija 1:

- završena ekonomska škola ili gimnazija – SSS (IV stepen),
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe,
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža,
- poznavanje rada na računaru

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta Pozicija 2:

- završena geodetska škola – SSS (IV stepen),
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža,
- poznavanje rada na računaru

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA:

Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresa stanovanja i broj telefona), pozicijom radnog mjesta na koje se prijavljuju i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Interni oglas, te uz prijavu obavezno priložiti slijedeća dokumenta (original ili ovjerena kopija):

- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo ili diploma o traženoj završenoj školi,
- Dokaz o radnom stažu,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe,
- Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX. 1. Ustava BiH,
- dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH u vrijeme objavljivanja internog oglasa.

Izabrani kandidat je dužan prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uvjete internog oglasa obaviti će se intervju.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana računajući od dana objave, počev od 29.04.2025.godine, i biće objavljen na oglasnim tablama svih organa državne službe ili na drugi pogodan način da se zainteresovani kandidati upoznaju sa oglasom.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Prijave na Interni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti lično na protokol Općine Doboj Jug ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Općina Doboj Jug
Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika
Trg 21. mart, broj 1.
Matuzići, Doboj Jug
Sa naznakom: "ZA INTERNI OGLAS - NE OTVARATI"

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



Općinski načelnik
Mirnes Tukić dipl.ecc.