



Broj: 02-30-323-2/21  
Datum: 19.03.2021.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Sl.novine FBiH" broj: 49/05) i Odluke o potrebi prijema namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-30-323-1/21 od 19.03.2021.godine, Općinski načelnik objavljuje:

## INTERNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Doboj Jug

### 1. Naziv radnog mjesta:

- Viši referent za poslove budžeta i računovodstva.....1 (jedan) izvršilac.

### 2. Opis poslova i zadataka:

Priprema podatke i učestvuje u izradi budžeta i rebalansa budžeta općine; priprema podatke za izradu godišnjeg obračuna budžeta i periodičnih obračuna, izvještaja i drugih neophodnih analiza; priprema, kontroliše i kompletira izvode žiro-računa budžeta; vodi dnevne izvještaje o novčanom stanju na transakcijskim računima; vodi dnevne izvještaje o obavezama općine i prioritetima za plaćanje; vodi mjesečne izvještaje o uplaćenim komunalnim taksama za poreznu upravu; vodi mjesečne izvještaje o prihodima i troškovima (Upravi za indirektno oporezivanje); vodi periodične izvještaje o izvršenju budžeta za Općinskog načelnika i Općinsko Vijeće; učesće u izradi dokumenta okvirnog budžeta za period o 3 godine; učesće u izradi svih oblika izvještaja vezano za budžet; vodi izvještaje o utrošku namjenskih sredstava za ZDK-a, izvještaje za dugoročni okvirni budžet za FBiH, izvještaje za MMF, te ostale izvještaje po zahtjevu viših nivo vlasti i međunarodnih organizacija; vrši unos planskih vrijednosti za budžet i rebalans budžeta; vrši kontrolu knjiženja i usklađivanje međusobno povezanih konta kao i ostalih knjiženja; vodi evidenciju o prijemu i utrošku namjenskih sredstava (za puteve, rentu, ekologiju, vodu, kanalizaciju i dr.namjenskih sredstava); vrši i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane neposrednog rukovodioca, a koji se odnose na poslove ovog radnog mjesta.

### 3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Sl.novine FBiH" broj: 49/05), kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove:

- završena ekonomska škola -SSS (IV stepen),
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe,
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računaru.

### 4. Spisak potrebnih dokumenata:

Kandidati su dužni uz prijavu priložiti slijedeća dokumenta (orginal ili ovjerena kopija):

- Svojeručno potpisana pisana prijava na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresa stanovanja i broj telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Interni oglas,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih (sa trajnim rokom važenja)
- Svjedočanstvo ili diploma o traženoj završenoj školi,
- Dokaz o radnom stažu u struci nakon završene stručne spreme,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe,
- Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX. 1. Ustava BiH,
- Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH.

### 5. Rok trajanja Internog oglasa:

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana računajući od dana objave na oglasnoj tabli i web stranici organa uprave Općine Doboj Jug.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Izabrani kandidat je dužan prije stupanja na rad dostaviti lješkarsko uvjerenje da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

**NAPOMENA:** Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Prijave na Interni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno ili predavanjem na protokol Općine Doboj Jug na adresu:

**Općina Doboj Jug**  
**Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika**  
**Trg 21. Marta broj 1.**  
**Matuzići, Doboj Jug**

Sa naznakom: "Interni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Doboj Jug,  
Viši referent za poslove računovodstva i budžeta"  
„NE OTVARATI“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Općinski načelnik  
Mirnes Tukić dipl.ecc.